

**Registrazione di Atto Privato**

Il 05/05/2025 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TUE , serie 3 , numero 1319

data di stipula: 10/03/2025

ident.vo telematico: TUE25L001319000GG per eventuali adempimenti successivi

**DATI GENERALI DELL'ATTO**

| Progr.<br>Negozio | Descrizione del negozio                                |
|-------------------|--------------------------------------------------------|
| 1                 | MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI |
|                   |                                                        |
|                   |                                                        |
|                   |                                                        |

**SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO**

|             |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|
| 93514870729 |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 30,00

Interessi: 1,00

Modalità di pagamento: Modello F24



## Verbale della Riunione del 10.03.2025

Si è riunita l'associazione WhatsAppulla a.p.s. in prima convocazione il 10.03.2025.

I presenti sono elencati nel "foglio presenze" allegato al presente verbale, inoltre Damiano Demauro rende noto alla platea che ha ricevuto delega da G. Demauro e G. Laterza, Danilo Vasco ha delega di C. Casalino, Pier Dragone ha delega di D. Panzarino, M. Vittoria Santacroce ha delega di G. Regina, Gianna Mininni ha delega di M. Panzarino, N. Lozito ha delega di V. Errico (deleghe allegate al presente documento).

Si passa alla trattazione dei punti all'o.d.g.

### A) Approvazione nuovo statuto

La presidente espone la nuova versione dello Statuto. Lo stesso viene analizzato e confrontato con il precedente. Successivamente si passa alla votazione per approvazione.

All'unanimità si approva lo statuto nella sua nuova versione.

Esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g., l'assemblea viene sciolta, e la riunione si chiude regolarmente alle ore 20:30.

^^^^^^

Allegati:

- Foglio presenze;
- Delega G. Demauro;
- Delega G. Laterza;
- Delega D. Panzarino;
- Delega G. Regina;
- Delega M. Panzarino;
- Delega V. Errico;
- Delega C. Casalino;



il segretario

Nicole Lozito

Il presidente

Daniela Vittoria Santacroce

Agenzia  
Entrate  
Direzione Provinciale di Bari  
Ufficio Territoriale di Bari

5 MAG. 2025

Atto registrato il .....  
al n. 1319 serie 3  
esatte € 231,00

L'Incaricato (\*)  
Giandomenico RENNA  
(\*) Firma su delega del Direttore Provinciale  
Valentina SALICE



## STATUTO di WhatsAPPULA a.p.s.



### Costituzione – Denominazione – Sede – Durata

**Art. 1.** E' costituito, nel rispetto del D.Lgs 117/2017 l'Ente del Terzo Settore denominato WhatsAPPULA a.p.s. avente sede legale in Grumo Appula (BA), CAP 70025, via Giuseppe Tortorella n° 31. L'associazione, ove previsto, ricomprenderà nella denominazione anche l'acronimo ETS con l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), allorquando istituito.

Il trasferimento della sede legale dovrà avvenire con delibera del Consiglio Direttivo e comunicazione agli uffici competenti, tuttavia non comporta modifica statutaria. La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

**Art. 2.** L'associazione WhatsAPPULA a.p.s., più avanti per brevità "Associazione", si ispira a principi di democraticità e gratuità, non ha scopo di lucro, è apolitica e apartitica e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale.

### Finalità e attività

**Art. 3.** L'Associazione esercita in via principale in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, quali:

- Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991 n. 281;
- Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale del paesaggio, ai sensi del D.Lgs 22 gennaio 2004 n. 42 e s.m.i.;
- Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, ivi incluse quelle di promozione e diffusione anche editoriale della cultura e del volontariato;
- Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale, artistico o religioso, nonché cooperazione allo sviluppo ai sensi della L. n. 125/14 e s.m.i.;
- Beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla L. n. 166/16 e s.m.i., ovvero erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate;
- Promozione della cultura della legalità, della pace, delle pari opportunità, della nonviolenza e della difesa non armata.

**Art. 4.** L'Associazione realizza i propri scopi con le seguenti attività:

- Sviluppo di momenti di socialità e di incontro tra associati, familiari e terzi;
- Raccolta fondi in genere finalizzate a sostenere progetti di interesse comuni;
- Organizzazione di eventi per la valorizzazione dei prodotti tipici del territorio, mirati allo sviluppo e coesione della comunità stessa attraverso fiere, sagre, manifestazioni e proiezioni;
- Organizzazione di eventi volti alla valorizzazione del patrimonio culturale storico tradizionale, artistico e musicale;

**Art. 5.** Per lo svolgimento delle predette attività, l'Associazione si avvale prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.



Per il perseguimento dei propri scopi, l'Associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi, tra cui le reti associative, di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con Enti Pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie.

**Art. 6.** Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 117/2017, l'Associazione potrà svolgere anche attività diverse rispetto a quelle d'interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime.

L'individuazione di tali attività sarà operata dal Consiglio Direttivo con apposita delibera.

### **Soci – Ammissione**

**Art. 7.** Possono diventare soci dell'Associazione, le persone fisiche che ne fanno richiesta, che condividono finalità e scopi dell'Associazione stessa e che intendano impegnarsi per la loro realizzazione.

Il numero degli associati è illimitato, ma, in ogni caso, non può essere inferiore a quello minimo richiesto dalla legge.

Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dal Consiglio Direttivo. La quota associativa è unica e non differenziata. La quota associativa ed ogni altra somma versata non è rimborsabile, rivalutabile e trasmissibile.

**Art. 8.** La domanda di ammissione a socio deve essere presentata al Consiglio Direttivo. Il Direttivo deciderà sull'accoglimento o il rigetto dell'ammissione dell'aspirante socio. L'accoglimento, quindi l'adesione del socio è annotata nel libro soci.

**Art. 9.** Il rigetto della domanda di iscrizione deve essere comunicato per iscritto all'interessato, specificandone i motivi entro 90 giorni. Entro 60 giorni da tale comunicazione, l'aspirante socio può chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea dei soci, la quale prenderà in esame la richiesta nel corso della prima riunione utile.

### **Diritti e Doveri dei Soci**

**Art. 10.** I soci iscritti nel libro soci ed in regola con il versamento della quota associativa hanno pari diritti e doveri.

Hanno il diritto di:

- Essere informati sulle attività ed iniziative dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- Partecipare con diritto di voto alle assemblee;
- Eleggere ed essere eletti nelle cariche degli organi sociali;
- Prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee;
- Esaminare i libri sociali previa richiesta da formularsi al Presidente e da evadersi entro 90 giorni;
- Recedere dalla qualifica di socio, quindi dall'Associazione comunicandolo per iscritto al Direttivo di almeno 8 giorni.

Hanno il dovere di:

- Rispettare e far rispettare le norme del presente Statuto ed eventuali altri regolamenti dell'Associazione.

I soci che abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

### **Perdita della qualifica di socio**

**Art. 11.** La qualifica di socio si perde:

- a) Per morte;

- b) Per morosità nel pagamento della quota associativa;
- c) Dietro presentazione di dimissioni scritte al Consiglio Direttivo. Tale recesso avrà decorrenza immediata, ma resta fermo l'obbligo del pagamento della totale quota associativa per l'anno in corso;
- d) Per esclusione.

Perdono la qualifica di socio per esclusione, coloro che si rendono colpevoli di atti di indisciplina e/o comportamenti scorretti che costituiscono violazione di norme statutarie e/o regolamenti interni, oppure che senza adeguata ragione si mettano in condizione di inattività prolungata.

La perdita della qualifica di socio è deliberata dal Consiglio Direttivo. Contro il provvedimento di esclusione, di cui alla lettera d), il socio escluso ha 60 giorni di tempo per fare ricorso all'assemblea dei soci, la quale entro e non oltre i 60 giorni dal ricorso medesimo, dovrà, con voto segreto, deliberare l'esclusione.

### **Volontari e attività di volontariato**

**Art. 12.** I soci, sono volontari che aderiscono all'Associazione prestando, per libera scelta ed in modo personale, attività spontanea, gratuita senza fini di lucro ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

Al volontario possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del D.Lgs. 117/2017, le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/000, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili, previa delibera del Consiglio Direttivo che stabilisca le tipologie di spese e attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

La qualifica di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

### **Sostenitori**

**Art. 13.** Possono essere riconosciuti in qualità di sostenitori tutte le persone che, condividendone gli ideali, danno un loro contributo economico libero e volontario all'Associazione.

### **Lavoratori**

**Art. 14.** L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri soci, purché non volontari, laddove necessario ai fini dello svolgimento delle attività d'interesse generale di cui all'art. 3 del presente statuto e nel perseguimento delle proprie finalità, nei limiti previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 117/2017.

### **Organi Sociali e Cariche Elettive**

**Art. 15.** Sono organi dell'Associazione:

- L'assemblea dei soci;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente;
- L'Organo di controllo, laddove eletto;
- Il Revisore dei Conti, laddove eletto.

Tutte le cariche sociali sono elettive.

## L'assemblea

**Art. 16.** L'assemblea dei soci è organo sovrano ed è composta dai soci regolarmente iscritti nel libro soci ed in regola con il versamento della quota associativa.

Ciascuno socio ha diritto di voto e può farsi rappresentare da altro socio, conferendo delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun socio può rappresentare sino ad un massimo di due altri soci.

L'assemblea è presieduta di norma dal Presidente che la convoca o, in sua assenza dal Vicepresidente o altra persona nominata a presiedere dai convenuti all'assemblea stessa:

- Almeno una volta all'anno;
- Ogni qualvolta lo ritenga necessario il Consiglio Direttivo;
- Quando ne è fatta richiesta motivata al Consiglio Direttivo da almeno un decimo degli associati.

**Art. 17.** L'assemblea è convocata almeno 15 giorni prima del giorno previsto mediante l'invio dell'avviso di convocazione tramite e-mail, a mezzo sms, ovvero con altri mezzi tecnologici che garantiscano la certezza dell'avvenuta ricezione della convocazione, o consegnata a mano debitamente controfirmata.

L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e la sede di prima e seconda convocazione, nonché i punti iscritti all'ordine del giorno.

## Compiti dell'assemblea

**Art. 18.** Ai fini del presente articolo, l'assemblea assolve i seguenti compiti:

- Discute e approva il bilancio;
- Approva il bilancio sociale, quando previsto dalla legge;
- Definisce il programma generale annuale di attività;
- Procede eventualmente all'elezione e alla revoca dei componenti degli Organi Sociali;
- Nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- Discute ed approva l'eventuale regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;
- Delibera sulle responsabilità dei componenti degli Organi Sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- Ratifica le delibere del Consiglio direttivo sulla perdita della qualifica di socio nei casi a), b) e c) di cui all'art. 11;
- Delibera sul ricorso dell'associato contro il provvedimento di esclusione deliberato dal consiglio direttivo;
- Delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e statuto;
- Delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- Discute e delibera su tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno;
- Delibera su ogni altro oggetto attribuito dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

**Art. 19.** L'assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà dei soci, presenti in proprio o in delega, mentre in seconda convocazione è valida qualunque sia il numero dei soci presenti in proprio o in delega.

È possibile l'intervento all'assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità del socio che partecipa e vota in tale modalità.

Le deliberazioni dell'assemblea sono prese a maggioranza dei voti dei presenti.

**Art. 20.** Per le modifiche statutarie, l'assemblea delibera in presenza di almeno tre quarti degli associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per lo scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio, l'assemblea delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

**Art. 21.** Nelle delibere di approvazione del Bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto. Per le votazioni si procede normalmente per alzata di mano in forma palese. Per l'elezione delle Cariche Sociali, per deliberare l'esclusione di un socio di cui alla lettera d) dell'art. 11, nonché per votazioni che riguardano le persone, si procede mediante il voto a scrutinio segreto. Le deliberazioni sono immediatamente esecutive.

**Art. 22.** Delle assemblee è redatto apposito verbale dal segretario dell'assemblea e sottoscritto dal Presidente e dal segretario stesso.

### **Consiglio Direttivo**

**Art. 23.** Il consiglio direttivo è composto da 4 membri eletti dall'assemblea, fatta eccezione per i primi amministratori che sono nominati dall'atto costitutivo. Esso dura in carica per tre anni e i suoi componenti sono rieleggibili. Qualora venga a mancare in modo irreversibile il Presidente in carica o alla scadenza naturale del suo mandato, decade tutto il Consiglio Direttivo e si procederà attraverso l'assemblea dei soci all'elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

Tutti i componenti devono essere scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dagli enti associati.

I consiglieri entro 30 giorni dalla loro elezione devono chiedere l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, allorquando istituito, indicando per ciascuno di essi il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'ente, precisando se disgiuntamente o congiuntamente; il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale ed eventuali limitazioni non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

**Art. 24.** Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare o quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri.

L'avviso di convocazione è fatto almeno 5 giorni prima del giorno previsto mediante l'invio dell'avviso di convocazione tramite e-mail, a mezzo sms, ovvero con altri mezzi tecnologici che garantiscano la certezza dell'avvenuta ricezione della convocazione, o consegnata a mano debitamente controfirmata.

In casi di urgenza, il Consiglio Direttivo può essere convocato anche per le vie telefoniche, con sole 24 ore di preavviso.

Le riunioni sono valide quando è presente la maggioranza dei Consiglieri. È possibile l'intervento alle riunioni, mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità del socio che partecipa e vota in tale modalità.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Le votazioni sono palesi tranne nei casi di nomine o comunque riguardanti le persone.

**Art. 25.** Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione; pone in atto ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività che non sia riservato per Legge o per Statuto alla competenza dell'assemblea dei soci. Nello specifico:

- Attua tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- Attua le deliberazioni dell'assemblea dei soci;
- Predisporre e propone all'assemblea il programma previsionale annuale delle attività;

- Individua le attività diverse da quelle di interesse generale esperibili dall'Associazione;
- Predispone il bilancio d'esercizio e lo presenta all'assemblea per la discussione e la sua approvazione;
- Predispone, qualora previsto dalla legge, il bilancio sociale e lo presenta all'assemblea per la discussione e la sua approvazione;
- Conferisce procure generali e speciali;
- Assume e licenzia eventuali prestatori di lavoro fissandone mansioni, qualifiche e retribuzioni;
- Propone all'assemblea eventuali Regolamenti per il funzionamento dell'Associazione e degli organi sociali;
- Accetta o respinge le domande di adesione di nuovi soci;
- Ratifica e respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;
- Delibera in ordine alla perdita dello status di socio.

**Art. 26.** In caso venga a mancare in modo irreversibile uno o più membri del Consiglio Direttivo, il Presidente deve convocare l'assemblea dei soci per l'elezione del nuovo membro del Consiglio Direttivo.

### **Il Presidente**

**Art. 27.** Il Presidente è eletto dall'assemblea dei soci a maggioranza dei presenti, dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea dei soci.

Se per qualsiasi motivo, il Presidente decade o per scadenza del mandato, decade tutto il Consiglio Direttivo.

Almeno un mese prima della scadenza del suo mandato, il Presidente convoca l'assemblea dei soci per l'elezione del nuovo Presidente e del nuovo Consiglio Direttivo. Egli rappresenta legalmente l'Associazione compiendo tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno. Può eseguire tutti i compiti dei membri del Consiglio Direttivo e può delegare parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o soci con procura generale o speciale. In caso di assenza o impedimento temporaneo, le sue mansioni sono esercitate dal Vicepresidente. In caso di oggettiva necessità, può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo. Qualora il Consiglio Direttivo per fondati motivi non ratifica tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente.

### **Il Cassiere**

**Art. 28.** Al cassiere spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio. Al cassiere può essere conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerente alle mansioni affidategli dagli organi statutari. Ha la firma libera e distinta dal Presidente per importi il cui limite viene definito dal Consiglio Direttivo.

### **Il Segretario**

**Art. 29.** Al segretario spetta il compito di redigere e tenere aggiornati i verbali delle sedute del Consiglio Direttivo e delle assemblee dei soci. Cura l'aggiornamento del libro soci.

### **L'Organo di controllo**

**Art. 30.** Qualora i ricavi dell'Associazione superino i limiti indicati dall'articolo 30 del D.Lgs. 117/2027, l'assemblea elegge un Organo di Controllo, anche monocratico.

Ai componenti dell'Organo di controllo si applica l'art. 2399 del Cod.Civ. I componenti dell'Organo di Controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397 comma 2 del Cod.Civ. Nel caso

di Organo di Controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, che con riferimento alle disposizioni del D.Lgs 8 giugno 2001 n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul concreto funzionamento.

L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del Codice del Terzo Settore. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo.

I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'Organo di Controllo può inoltre esercitare, al superamento dei limiti di cui all'art. 31 comma 1 del D.Lgs 117/2017, la revisione legale dei conti. In tal caso, L'Organo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. Inoltre, l'assemblea dei soci può eleggere l'Organo di Controllo qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

### **Revisore legale dei conti**

**Art. 31.** Se ricorrono i requisiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 117/2017, l'Associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro. Inoltre, l'assemblea dei soci può eleggere il Revisore legale dei conti qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

### **Patrimonio, esercizio sociale e bilancio**

**Art. 32.** Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno e con la chiusura dell'esercizio, verrà formato il bilancio che dovrà essere presentato all'assemblea dei soci per l'approvazione entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Il bilancio è redatto ai sensi degli art. 13, 14 e 87 del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'Associazione.

**Art. 33.** Le entrate dell'Associazione sono costituita da:

- a) Quote associative degli aderenti (non differenziate);
- b) Contributi pubblici e privati;
- c) Donazioni e lasciti testamentari;
- d) Rimborsi derivanti da convenzione;
- e) Rendite patrimoniali;
- f) Attività di raccolta fondi;
- g) Entrate derivanti da eventuali attività commerciali e produttive marginali;
- h) Proventi da cessione di beni e servizi agli associati e a terzi;
- i) Entrate derivanti da eventuali attività commerciali e produttive marginali;
- j) Ogni altra entrata derivante da attività diverse di cui all'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., comunque secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale di cui al presente statuto che a qualsiasi titolo pervenga all'Associazione.

**Art. 34.** Il patrimonio sociale è costituito da beni immobili e mobili, azioni, obbligazioni e altri titoli pubblici e privati, donazioni, lasciti, successioni e altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali.

**Art. 35.** Il patrimonio sociale deve essere utilizzato secondo le leggi vigenti, nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'Associazione. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

### Convenzioni

**Art. 36.** Le convenzioni tra l'Associazione e le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante.

### Libri Sociali

**Art. 37.** L'associazione deve tenere i seguenti libri sociali:

- a) Libro dei Soci;
- b) Registro dei volontari;
- c) Libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee dei soci, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- d) Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e di eventuali altri organi sociali.

### Pubblicità e trasparenza

**Art. 38.** Il Consiglio Direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'Associazione. Tali documenti devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'associazione potrebbe avvalersi. Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate al Presidente dell'Associazione.

### Bilancio Sociale e informativa sociale

**Art. 39.** Se ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superino quanto previsto nell'art. 14 del D.Lgs. 117/2017, l'Associazione dovrà provvedere a garantire la redazione e pubblicazione annuale del bilancio sociale nonché di quanto disposto nell'art. 14 del D.Lgs. 117/2017.

### Scioglimento dell'associazione e devoluzione dei beni

**Art. 40.** Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'assemblea dei soci con le modalità e le maggioranze previste dall'art. 20 comma 2 del presente statuto.

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio dell'Associazione non potrà essere diviso tra i soci, ma su proposta del Consiglio Direttivo, approvata dall'assemblea dei soci, sarà interamente devoluto ad altri Enti del Terzo Settore così come previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017.

### Disposizioni Finali

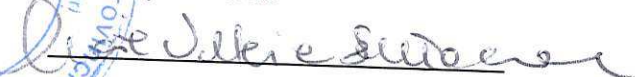
**Art. 41.** Per quanto non espressamente disciplinato dal presente statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice civile, al D.Lgs. 117/2017 e alle loro eventuali variazioni.

Luogo e Data: Grumo Appula, 10/03/2025

Firma Segretario



Firma presidente







## FOGLIO PRESENZE RIUNIONE

Riunione del 10/03/2025 ore 19:30

| N° | NOME                 | COGNOME                | INGRESSO | USCITA | FIRMA                  |
|----|----------------------|------------------------|----------|--------|------------------------|
| 1  | NICOLA               | LOZITO                 | 19:30    | 20:40  | Nicola Lozito          |
| 2  | PIERFRANCESCO        | DRAGONE                | 19:30    | 20:30  | Pierfrancesco Dragone  |
| 3  | DATTIANO             | DECAURO                | 19:30    | 20:30  | Dattiano Decauro       |
| 4  | GIOVANNI             | DECAURO                |          |        | DECEGA                 |
| 5  | GIOVANNI             | LATERZA                |          |        | DECEGA                 |
| 6  | DANILO               | VASCO                  | 19:30    | 20:30  | Daniilo Vasco          |
| 7  | <del>FRANCESCO</del> | <del>CASTRANGELO</del> |          |        | <del>DECEGA</del>      |
| 8  | CARLO                | CASALINO               |          |        | DECEGA                 |
| 9  | P. VITTORE           | SANTAGROCE             | 19:30    | 20:30  | P. Vitto               |
| 10 | GIOVANNA             | REGINA                 |          |        | DECEGA                 |
| 11 | NICOLA               | REGINA                 | 19:30    | 20:30  | Nicola Regina          |
| 12 | GIANNA               | MININNI                | 19:30    | 20:30  | Gianna Mininni         |
| 13 | MIRIAM               | PANZARINO              |          |        | DECEGA                 |
| 14 | <del>DAVIDE</del>    | <del>PANZARINO</del>   |          |        | <del>DECEGA</del>      |
| 15 | VITO                 | FREICO                 |          |        | DECEGA                 |
| 16 | ANNARACIA            | D'ALESSANDRO           | 19:30    | 20:30  | Annaracia D'Alessandro |
| 17 | <del>VITO</del>      | <del>REGINA</del>      |          |        | <del>DECEGA</del>      |
| 18 | <del>GIUSEPPE</del>  | <del>MERCUAIO</del>    |          |        | <del>DECEGA</del>      |
| 19 | LAURA                | MUSCATIELLI            |          |        | DECEGA                 |
| 20 | DORIANA              | INCANTAURO             | 20:40    | 20:40  | Doriana Incantau       |



FOGLIO 2 di 2

## FOGLIO PRESENZE RIUNIONE

Riunione del .....ore.....

| N° | NOME    | COGNOME    | INGRESSO | USCITA | FIRMA              |
|----|---------|------------|----------|--------|--------------------|
| 1  | ROCCO   | PIEWINNI   | 19:30    | 20:40  | Rocco Piewinni     |
| 2  | DELFINA | RUGLIANO   | 19:30    | 20:40  | Del. D.            |
| 3  | VALERIO | ARDILLO    | 19:30    | 20:40  | A. M. C.           |
| 4  | MICHELE | IACOBELLIS | 19:30    | 20:40  | Michele Iacobellis |
| 5  |         |            |          |        |                    |
| 6  |         |            |          |        |                    |
| 7  |         |            |          |        |                    |
| 8  |         |            |          |        |                    |
| 9  |         |            |          |        |                    |
| 10 |         |            |          |        |                    |
| 11 |         |            |          |        |                    |
| 12 |         |            |          |        |                    |
| 13 |         |            |          |        |                    |
| 14 |         |            |          |        |                    |
| 15 |         |            |          |        |                    |
| 16 |         |            |          |        |                    |
| 17 |         |            |          |        |                    |
| 18 |         |            |          |        |                    |
| 19 |         |            |          |        |                    |
| 20 |         |            |          |        |                    |