



ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEL GIORNO 29 MAGGIO 2019

VOI E NOI INSIEME ODV Organizzazione di volontariato

Organizzazione di volontariato già iscritta al foglio n. 6 progressivo n. 24 sezione Sociale del Registro Generale Regionale del Volontariato ai sensi dell'art. 15 della Legge Regionale n. 22/93.

Oggi 29 Maggio 2019 alle ore 18.00, presso la sede legale dell'Associazione "Voi e Noi Insieme ODV" sita a Rho in via Carroccio nr. 1, si è tenuta l'Assemblea Ordinaria dei Soci per deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione Resoconto Economico 01.01.2018 - 31.12.2018
- 2) Approvazione nuovo Statuto dell'Associazione
- 3) Rendiconto Operativo Associazione (obiettivi raggiunti o in via di raggiungimento)
- 4) Revisione dell'elenco dei Soci
- 5) Elezione rappresentanti del Consiglio Direttivo
- 6) Varie ed eventuali

Sono presenti di persona i seguenti Soci:

Nebuloni Franco, Volpi Marzia, Di Nunno Nunzia, Sfondrini Angela, Grassi Carlina, Caimano Pasqualina, Ceriani Giovanna, Marangoni Fiona, Mosquera Mercedes, Bassi Amalia Maria, Tricomi Letizia, Petrini Angelo, Bortolomai Bruno, Colombo Isabella.

Sono presenti per delega i seguenti Soci:

Tessaro Enrico (delega Volpi Marzia), Volpi Cesira (delega Ceriani Giovanna), Peri Mariarosa (delega Di Nunno Nunzia), Farinango Sarita (delega Mosquera Mercedes), Ialungo Elena (delega Colombo Isabella), Bianchini Fabrizio (delega Di Nunno Nunzia).

Il signor Nebuloni Franco, verificata la presenza del Consiglio Direttivo (cinque membri su cinque) e della totalità dei Soci presenti di persona o per delega (vedere Foglio Presenze e Deleghe), assume la carica di Presidente dell'Assemblea e chiama a fungere da Segretario la Sig.a Di Nunno Nunzia che accetta l'incarico. Si passa quindi all'esposizione dei punti all'Ordine del Giorno.

1) Approvazione Resoconto Economico 01.01.2018 - 31.12.2018.

COSTI:

Assicurazione per volontari (Cattolica Assicurazioni)	€ 1.181,00
Spese di tenuta del conto in banca (Banca Prossima)	€ 19,49
TOTALE	€ 1.200,49
RICAVI:	
Estratto conto in data gennaio 2018	€ 1.523,66
Donazione da Fondazione Giuseppe Restelli ONLUS	€ 2.000,00
TOTALE	€ 3.523,66
ATTIVITA' (saldo positivo):	
Fondo Cassa (saldo conto Banca Prossima 31.12.2018)	€ 2.323,17

A.M.A.
F.A.

Non ci sono beni di proprietà dell'associazione.

Al termine della relazione dei Consiglieri, l'Assemblea dei presenti, regolarmente iscritti nel libro Soci e aventi diritto di voto, approva all'unanimità il Resoconto Economico sopra citato.

2) Approvazione nuovo Statuto.

A seguito dell'entrata in vigore di nuove disposizioni di legge relative al Terzo Settore si è reso necessario adeguare alle stesse lo Statuto dell'Associazione.

A cura del Presidente Sig. Nebuloni Franco è stata quindi preparata una bozza del nuovo Statuto che è stata presentata per una prima verifica al Consiglio Direttivo.

Poiché l'Associazione opera attualmente con prevalenza di attività c/o la Fondazione Giuseppe Restelli di Rho, si precisa che la suddetta bozza è stata presentata anche alla Direzione della Fondazione, ottenendo il loro benestare (per la parte che li coinvolge).

La bozza del nuovo Statuto viene ora sottoposta all'esame dei Soci presenti nell'Assemblea che, dopo averla esaminata, la approvano all'unanimità. Il nuovo Statuto entrerà in vigore con effetto immediato.

3) Rendiconto Operativo Associazione (obiettivi organizzativi raggiunti).

Si desidera dare conto ai Soci degli obiettivi, riguardanti l'organizzazione dell'Associazione, raggiunti durante l'anno trascorso che vengono quindi riassunti nel seguito:

- a) E' stata aggiornata la scheda di richiesta iscrizione all'Associazione dei nuovi candidati (in conformità alle nuove disposizioni vigenti per il Terzo Settore);
- b) E' stato aggiornato l'elenco Soci sulla base della loro effettiva partecipazione alle attività dell'Associazione;
- c) E' stato aggiornato il volantino pubblicitario dell'Associazione;
- d) E' stato creato un master "Foglio Presenze" utilizzabile per attestare le presenze nelle assemblee;
- e) E' stato creato un master per le "Deleghe" in caso di impossibilità a partecipare nelle assemblee;
- f) E' stato aggiornato lo Statuto in conformità alle nuove disposizioni di legge vigenti per il Terzo Settore;
- g) E' stata protocollata e quindi confermata l'iscrizione per l'anno 2019 dell'Associazione presso l'Archivio delle Associazioni del Comune di Rho;
- h) E' stata effettuato formazione personale dei soci dell'Associazione, attraverso la partecipazione ad un corso HACCP tenuto c/o la Fondazione Giuseppe Restelli, che ha visto il coinvolgimento di diversi associati;
- i) Sono stato aggiornati i Libri dell'Associazione (elenco Soci, verbali adunanze ecc).

Al termine dell'esposizione dei vari punti relativi al Rendiconto Operativo fatta dal Presidente dell'Assemblea, i Soci approvano all'unanimità la totalità del lavoro svolto che pertanto riceve formale autorizzazione esecutiva.

4) Revisione dell'elenco dei Soci

Viene effettuato l'aggiornamento dell'elenco dei Soci, che prevede a inizio 2019 n. 20 Soci effettivi e operativi, attualmente impegnati nelle attività organizzative e di volontariato dell'Associazione. A parere unanime dei componenti l'assemblea, tale lista costituirà il nuovo elenco dei Soci a cui fare riferimento. Tale elenco verrà riportato come aggiornamento da anno 2019 nel relativo Libro Soci.

Il numero di riferimento riportato a fianco dei vari nomi è quello progressivo indicato sul Libro Soci.

149	Nebuloni Franco	113	Marangoni Fiona
158	Tessaro Enrico	166	Mosquera Mercedes
137	Volpi Marzia	165	Mosquera Sarita FARINANGO
144	Nunzia di Nunno	163	Bassi Amalia Maria
86	Volpi Cesira	168	Tricomi Letizia
63	Peri Maria Rosa	167	Petrini Angelo
131	Sfondrini Angela	164	Bortolomai Bruno
138	Grassi carlina	169	Ialungo Elena
114	Caimano Pasqualina	170	Isabella Colombo
162	Ceriani Giovanna	171	Bianchini Fabrizio

L'aggiornamento è il seguente: sono stati iscritti nei Libri dell'Associazione i seguenti nuovi Soci: Petrini Angelo, Bortolomai Bruno, Ialungo Elena, Isabella Colombo, Bianchini Fabrizio.

Si sono ritirati per recesso volontario e quindi sono stati esclusi dall'elenco aggiornato 2019 i seguenti Soci: Petrosino Clemenza Clementina, Tobia Tobia Giuseppe, Di Blasi Tatiana.

5) Elezione rappresentanti del Consiglio Direttivo

Essendo scaduto il termine di due anni di validità mandato, gli attuali membri del Consiglio Direttivo si presentano dimissionari ma disponibili per un eventuale rinnovo del loro mandato tramite voto dell'Assemblea ad eccezione della Sig.a Volpi Cesira che rassegna le sue dimissioni. L'assemblea dopo breve discussione esprime voto unanime per la conferma dei seguenti membri: Presidente Sig. Nebuloni Franco, vice-Presidente Sig. Tessaro Enrico, Segretario Sig.a Di Nunno Nunzia, Consigliere Sig.a Volpi Marzia, Consigliere Sig.a Sfondrini Angela.

6) Varie ed eventuali

Il Sig. Nebuloni Franco, ricorda ai Soci presenti la necessità di aggiornare la Convenzione in essere con la Fondazione Giuseppe Restelli. A tal proposito si stabilisce che in occasione del prossimo Consiglio Direttivo si affideranno gli incarichi per la preparazione di una prima bozza da sottoporre all'Assemblea e successivamente alla Fondazione Giuseppe Restelli per arrivare ad un testo condiviso e accettato dalle parti. La nuova Convenzione preciserà inoltre che ogni attività o evento che dir si voglia, organizzato dal personale della Fondazione Giuseppe Restelli (es. gli animatori), a cui i Soci dell'Associazione parteciperanno, si svolgerà sotto la sola responsabilità del personale della Fondazione stesso. In nessun caso i Soci dell'Associazione dovranno o potranno rilasciare liberatorie di alcun genere. Per la prossima Festa di Primavera, il Sig. Nebuloni Franco precisa che la stessa è organizzata dalla Fondazione (tramite suo personale preposto) sotto la loro propria responsabilità. Poiché in ragione del nuovo Statuto, il nome dell'Associazione è cambiato con l'aggiunta dell'acronimo ODV (Organizzazione di Volontariato), si comunica ai Soci che si verificherà se anche l'intestazione del conto corrente presso la banca dovrà essere aggiornato in tal senso. La Sig.a Volpi Marzia rinnova l'invito ad approntare una scheda che riassume la presenza dei volontari nei vari giorni della settimana per facilitare la gestione degli affiancamenti di nuovi candidati e per dare immediata evidenza della dislocazione delle varie attività. Tale scheda sarà valutata nei prossimi incontri dal Consiglio Direttivo.

Null'altro essendovi da deliberare, la presente Assemblea viene sciolta alle ore 20.00 previa stesura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

IL SEGRETARIO
Nunzia Di Nunno

Nunzia Antonietta Di Nunno

IL PRESIDENTE
Franco Nebuloni

Franco Nebuloni

- 1 AUG 2019
..... RHO
..... 1480 3
..... *Esatto*
..... *Il Funzionario*

Il Funzionario
BOSCHI

Firma

Boschi





Associazione di volontariato

"VOI E NOI INSIEME ODV"

(Organizzazione di volontariato)

Via Carroccio n. 1

20017 RHO (MI)

C.F. 93511240157

STATUTO

Art. 1 denominazione, sede e durata

La sede legale dell'associazione di volontariato denominato "Voi e Noi Insieme ODV", da ora in avanti denominata "Associazione", è a Rho in via Carroccio, n.1. L'Associazione potrà istituire, su delibera del Consiglio Direttivo uffici e sedi operative altrove. L'Associazione ha durata fino all'anno 2050.

Art. 2 mantenimento dei requisiti

Fino all'operatività del Registro Unico Nazionale Terzo Settore, continuano ad applicarsi per l'Associazione le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione nel Registro Regionale delle ODV. Il requisito dell'iscrizione al Registro Unico nazionale del Terzo Settore, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto da parte dell'Associazione, ai sensi dell'art. 101 del Codice del Terzo Settore, attraverso la sua iscrizione al Registro Regionale delle organizzazioni di volontariato attualmente previsto dalla specifica normativa di settore.

Art. 3 scopo, finalità e attività

L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento prevalentemente in favore di terzi di una o più delle seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o di persone aderenti agli enti associati:

- rendere un servizio continuativo attraverso prestazioni volontarie e gratuite dei propri membri col fine di migliorare la qualità della vita della persona in genere ed in particolare degli ospiti della Fondazione Giuseppe Restelli di Rho, via Carroccio, n.1. L'associazione si pone al servizio della persona per concretizzare nel quotidiano la vocazione cristiana alla condivisione, alla carità e alla gratuità. L'attività di volontariato dell'Associazione si realizza tramite attività di animazione ricreativa, turistica e sportiva.

L'associazione può esercitare a norma dell'art.6 del Codice del Terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente operata dal Consiglio Direttivo che è l'Organo di amministrazione. L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo Settore, anche attività di raccolta fondi attraverso la richiesta a Terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e/o secondario, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i propri sostenitori e con il pubblico.



Associazione di volontariato

Art. 4 ammissione e numero degli associati

Il numero degli associati è illimitato, ma in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge di 7 persone fisiche. Possono aderire all'Associazione le persone fisiche che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività della stessa con le loro opere, con le loro competenze e conoscenze. Chi intende essere ammesso come associato deve presentare al Consiglio Direttivo una domanda scritta che dovrà contenere: l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica; la dichiarazione di conoscere e accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle delibere legalmente adottate dagli Organi associativi.

Il Consiglio Direttivo delibera sulle domande secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte. La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata a cura del Consiglio Direttivo nel libro degli associati. Il Consiglio Direttivo deve entro 60 giorni motivare le deliberazioni di rigetto delle domande di ammissione e comunicarle agli interessati. Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Consiglio Direttivo, chi l'ha proposta può entro 30 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte in occasione della sua successiva convocazione.

Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dal successivo art. 6; non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

Art. 5 diritti ed obblighi degli associati

Tutti gli associati hanno il diritto di:

- frequentare i locali dell'Associazione;
- essere informati sulle attività dell'Associazione e partecipare a tutte le iniziative promosse da essa;
- essere informati sugli ordini del giorno e partecipare alle assemblee;
- concorrere all'elaborazione e approvare il programma delle attività;
- essere rimborsati delle spese autorizzate, effettivamente sostenute e documentate;
- prendere visione dei libri sociali e dei rendiconti di cassa;
- eleggere gli Organi associativi ed essere eletti negli stessi.

Gli associati hanno l'obbligo di:

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali regolamenti interni;
- svolgere la propria attività in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro e di qualsivoglia interesse personale anche indiretto;
- versare la quota associativa ove prevista, secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea;
- mantenere un comportamento leale ed improntato ad una fattiva, educata e corretta collaborazione;
- attenersi agli eventuali vademecum comportamentali richiesti dagli Enti o soggetti Terzi con i quali l'Associazione stabilisce delle convenzioni;
- rispettare le norme vigenti sulla Privacy.

Art. 6 perdita della qualifica di associato

La qualifica di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato che contravviene gravemente agli obblighi del presente Statuto, degli eventuali regolamenti interni, delle deliberazioni degli Organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'Associazione o a gli Enti con essa convenzionati o cessa di partecipare alle attività dell'Associazione può essere escluso dall'Associazione mediante deliberazione del Presidente o del Consiglio Direttivo o dell'Assemblea con voto segreto dopo aver ascoltato le sue eventuali giustificazioni. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare eventualmente le sue controdeduzioni entro il termine di 30 giorni e chiedere il voto dell'Assemblea se non ancora espresso.



Associazione di volontariato

L'associato può sempre recedere dall'Associazione. Chi intende recedere dall'Associazione deve comunicare in forma scritta al Presidente la sua decisione che avrà effetto immediato. Il Consiglio Direttivo nella prima seduta utile dovrà ratificare con apposita deliberazione il recesso dell'associato. I diritti di partecipazione all'Associazione non sono trasferibili. Le eventuali somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili. Gli associati che abbiano cessato di appartenere all'Associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

Art. 7 Organi associativi

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei volontari;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente.

Ai componenti degli Organi associativi non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese autorizzate dal Consiglio Direttivo, sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

Art. 8 Assemblea

Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti da almeno 3 mesi nel Libro degli associati.

Ciascun associato ha un voto. Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta. Ciascun associato può rappresentare per delega fino ad un massimo di tre associati. La convocazione dell'Assemblea avviene mediante comunicazione scritta tramite lettera cartacea, posta elettronica o altri mezzi telematici, contenente l'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora della prima e della seconda convocazione, spedita almeno 5 giorni prima della data fissata per l'Assemblea all'indirizzo risultante nel libro degli associati. L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del rendiconto di cassa. L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisi la necessità da parte del Presidente o dalla maggioranza del Consiglio Direttivo o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:

- nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo, compreso il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario;
- approva il rendiconto di cassa;
- delibera sulla esclusione degli associati;
- approva gli eventuali regolamenti interni;
- delibera sulle modifiche dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- ogni altra prerogativa che la legge gli attribuisce.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno degli associati in proprio o per delega e in seconda convocazione con la presenza di almeno un quarto degli associati presenti in proprio o per delega a condizione che sia presente anche il Presidente nel caso non si raggiunga la metà più uno degli associati. L'Assemblea delibera a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni per l'approvazione del rendiconto di cassa gli amministratori non hanno diritto di voto. Per modificare l'Atto costitutivo o lo Statuto, oppure per deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione occorre che la convocazione dell'Assemblea espliciti chiaramente l'ordine del giorno, che avvenga con almeno 30 giorni di preavviso e che ci sia la presenza in proprio o per delega di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto e il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti aventi diritto di voto.

Art. 9 Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo, che è l'Organo di Amministrazione, opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione. Rientra nella sfera di competenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia per legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o degli altri Organi associativi.

In particolare e tra gli altri sono compiti di questo Organo:

FOR > M.M.A

F.N. S.A

MUR



Associazione di volontariato

- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- deliberare l'ammissione o l'esclusione degli associati;
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o ad essa affidati;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e programmazione economica dell'esercizio;
- predisporre il rendiconto di cassa.

Il Consiglio Direttivo è composta da 5 membri nominati dall'Assemblea per la durata di 2 anni rinnovabili ed è così costituito:

- Presidente;
- Vice-Presidente;
- Segretario;
- n. 2 Consiglieri

Tutti i Consiglieri sono scelti tra le persone fisiche associate. Si applica l'art. 2382 del Codice Civile riguardo alle cause di ineleggibilità e decadenza. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti e il Presidente. Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono assunte a maggioranza dei presenti e col voto favorevole del Presidente. Le dimissioni di uno o più membri del Consiglio Direttivo devono essere comunicate in forma scritta all'Assemblea dei volontari che provvederà entro n.30 giorni alla nomina del/i sostituto/i.

Art. 10 Presidente

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei rapporti interni e in quelli esterni e compie tutti gli atti che la impegnano. Il Presidente è eletto dall'Assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti. Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza di mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca per gravi motivi decisa dall'Assemblea. Compete al Presidente:

- la convocazione del Consiglio Direttivo;
- la firma di tutta la documentazione inerente l'Associazione;
- svolgere (o delegare) le funzioni di tesoriere con obbligo di presentare un resoconto almeno annuale all'Assemblea.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per la nomina del nuovo Presidente. Questa nomina può avvenire contestualmente alla riunione annuale dell'Associazione.

Il vice-Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni, tranne che per i poteri di firma.

Art. 11 Segretario

Compete al Segretario:

- inoltrare le convocazioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei volontari;
- redigere i verbali delle sedute del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei volontari;
- curare la conservazione e l'aggiornamento di tutti i Libri sociali in base alle normative vigenti;
- provvedere al disbrigo della corrispondenza;
- svolgere le funzioni di tesoriere, se a Lui delegate, con obbligo di presentare un resoconto almeno semestrale al Consiglio Direttivo.

Art. 12 Consiglieri

I Consiglieri svolgono funzioni di collegamento e pubbliche relazioni con altre realtà sociali. Supportano le attività degli altri membri del Consiglio Direttivo e controllano l'esatta osservanza delle norme dello Statuto stesso.



Associazione di volontariato

Art. 13 Organo di controllo

E' nominato l'organo di controllo nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017.

L'organo di controllo è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D. Lgs 117/2017.

Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 14 Organo di Revisione legale dei conti

E' nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

Art. 15 divieto di distribuzione degli utili

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli Organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. 16 risorse economiche

L'associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento delle proprie attività da fonti diverse, quali:

- quote associative, ove previste;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- proventi da attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art.6 del codice del Terzo Settore.

I Fondi sono depositati presso l'Istituto di Credito stabilito dal Consiglio Direttivo.

Il patrimonio dell'Associazione comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate, è utilizzato per l'esclusivo perseguimento delle attività statutarie

Art. 17 resoconto economico

L'Associazione deve redigere il resoconto economico annuale con decorrenza dal 1 gennaio di ogni anno dal quale risultino i beni e i contributi. Esso è predisposto dal Consiglio Direttivo, viene approvato dall'Assemblea entro 5 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto di cassa e depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle eventuali attività diverse di cui all'art.3, a seconda dei casi: nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto di cassa o in una nota integrativa al rendiconto di cassa.

Art. 18 libri

L'Associazione deve tenere i seguenti Libri:

- Libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, tenuto a cura dello stesso Organo;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri Organi di controllo o associativi, tenuti a cura degli organi a cui si riferiscono.



Associazione di volontariato

Gli associati hanno il diritto di esaminare i suddetti Libri associativi facendo richiesta al Consiglio Direttivo che li renderà disponibili per la consultazione nelle occasioni delle sue adunanze.

Art. 19 Volontari

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono per il tramite dell'Associazione attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo neppure dai beneficiari. Ai volontari possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese autorizzate effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata entro limiti massimi e preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spesa di tipo forfettario. Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo del 3 luglio 2017 n. 117. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

Art. 20 Lavoratori

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare l'attività svolta. In ogni caso il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari. Per l'eventuale assunzione di lavoratori dipendenti occorre una specifica delibera dell'Assemblea con maggioranza qualificata e favorevole di almeno i due terzi degli associati che comprenda anche il Presidente.

Art. 21 assicurazione

L'Associazione assicura i propri aderenti che prestano attività di volontariato contro gli infortuni e le malattie derivanti, connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso Terzi.

Art. 22 scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo

In caso di scioglimento dell'Associazione il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore o ad altre organizzazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore nelle more della piena operatività del suddetto ufficio. L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

Art. 23 rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti Interni e dalle deliberazioni degli Organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117 (Codice del Terzo settore) e successive modifiche e, in quanto compatibile, dal Codice Civile.

Rho, 29 Maggio 2019

Il Presidente

Franco Nebuloni

Il Vicepresidente

Enrico Tessaro

Il Segretario

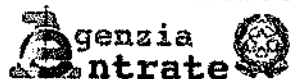
Nunzia Di Nunno

Il Consigliere

Marzia Volpi

IL CONSIGLIERE

STANZINI ANGELA



CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE 93511240157	NATURA GIURIDICA 08 - ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE
DENOMINAZIONE VOI E NOI INSIEME ODV	
TIPO ATTIVITA' 949920 - ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONI CON FINI CULTURALI E RICREATIVI	
DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO VIA CARROCCIO 1	
C.A.P. 20017	COMUNE RHO PROV. MI

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE NBLFNC62D08H264S	CODICE CARICA 1
COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE NEBULONI FRANCO	

DATA 01/08/2019

Il Funzionario delegato
ROSAN Emanuela
Firma su delega del Direttore provinciale
Vincenzo Gentile



UFFICIO AGENZIA DELLE ENTRATE UT RHO
--

3 1480 01/08/2019

0,00 TN319L001480000PG
0,00 codice identificativo
per eventuali adempimenti successivi

0,00

0,00

ESENTE

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

TN3

