

## **STATUTO**

### **Art. 1 Costituzione**

1. È costituita l'associazione di promozione sociale denominata "IL FARO D'ARGENTO APS", qui di seguito detta "Associazione", in onore delle generazioni che ci hanno preceduto e nel rispetto di quelle che seguiranno.
2. L'Associazione si configura quale associazione di promozione sociale, ai sensi degli art. 35 e segg. del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 (Codice del Terzo Settore), nonché dei principi generali dell'ordinamento giuridico, per il perseguimento senza scopo di lucro neppure indiretto di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.  
L'associazione adotta la qualifica e l'acronimo APS nella propria denominazione che ne costituisce peculiare segno distintivo ed a tale scopo viene inserita negli atti, nella corrispondenza e in ogni comunicazione e manifestazione esterna della medesima.
3. L'associazione è disciplinata dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti che, approvati secondo le norme statutarie, si rendessero necessari per meglio regolamentare specifici rapporti associativi o attività.

### **Art. 2 Sede**

1. L'Associazione ha sede nel Comune di ROMA
2. Con delibera del Consiglio Direttivo potrà essere individuata e trasferita la sede legale, senza necessità di modifica statutaria, purché all'interno del medesimo Comune.
3. Con delibera del Consiglio Direttivo possono essere inoltre istituite sedi operative dell'Associazione in Italia o all'estero.

### **Art. 3 Durata**

L'Associazione ha durata illimitata.

### **Art. 4 Oggetto e finalità**

1. Lo spirito e la prassi dell'Associazione si conformano ai principi della Costituzione Italiana e si fondano sul pieno rispetto della dimensione umana, spirituale e culturale della persona. L'Associazione è apartitica e si atterrà ai seguenti principi: assenza di fine di lucro, democraticità della struttura ed elettività delle cariche sociali.
2. Per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale l'Associazione svolge attività di interesse generale di cui all'art. 5 comma 1 del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 aventi ad oggetto:

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della *legge 28 marzo 2003, n. 53*, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- j) radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della *legge 6 agosto 1990, n. 223*, e successive modificazioni;
- k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- n) cooperazione allo sviluppo, ai sensi della *legge 11 agosto 2014, n. 125*, e successive modificazioni;
- w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della *legge 8 marzo 2000, n. 53*, e i gruppi di *acquisto solidale* di cui all'articolo 1, comma 266, della *legge 24 dicembre 2007, n. 244*;

proponendosi a supporto delle famiglie e delle persone del territorio che, a causa dei profondi cambiamenti introdotti dalla tecnologia e dalla contaminazione interculturale nella società moderna, vivono con difficoltà il cambiamento nei costumi, nello stile di vita e nelle relazioni sociali. Nello specifico l'Associazione unisce i soci per gli scopi elencati nel seguito:

- i. affrontare il delicato tema delle differenze generazionali che spesso sono alla base di una mancata comprensione e dialogo tra bambini, ragazzi, adulti ed anziani, attraverso attività esperienziali che stimolino la curiosità, l'empatia e l'attenzione verso l'altro;
- ii. approfondire il tema delle differenze fra culture di paesi lontani, affinché non siano di ostacolo ad una completa integrazione ma rappresentino un elemento di dialogo e valore, promuovendo in tale contesto iniziative finalizzate ad una educazione interculturale ed alla diffusione di scambi transnazionali;
- iii. promuovere uno stile di vita familiare sano riscoprendo il buongusto, non solo in un'alimentazione genuina e bilanciata, ma anche attraverso un'organizzazione della giornata meno frenetica e a misura delle capacità e necessità di ciascun componente del nucleo familiare. Favorire in questo contesto un modello di mutuo aiuto territoriale fra gruppi familiari con bisogni simili e stimolarne il confronto e la crescita;
- iv. promuovere la cultura del mare e della vita marinara, per rivalutare i territori costieri ed i nostri mari nel pieno rispetto dell'ambiente e della natura. Infondere nei giovani l'amore per le discipline nautiche in genere, organizzando corsi di navigazione a vela e motore e partecipando a gare del settore;
- v. stimolare la scoperta della natura e del territorio attraverso piccole gite o escursioni che uniscono l'aspetto sportivo (come ad es. il *Nordic Walking*, il *Ciclismo*, etc.) a quello culturale

- ed enogastronomico, con l'obiettivo di valorizzare i momenti di aggregazione intergenerazionale in spazi aperti;
- vi. stimolare la scoperta dei giochi di ruolo e del modellismo (ivi compreso l'aquilonismo) in tutte le sue forme come discipline educative, del tempo libero e di aggregazione sociale; promuovere attività ludiche per stimolare la conoscenza attraverso esercizi di ricerca storica, tecnica e documentale;
  - vii. studiare soluzioni alle difficoltà generate dall'uso della tecnologia nelle diverse fasce d'età, definibile con il termine *digital divide*, promuovendo attività formative attraverso il *reverse mentoring*. Lo *Junior* in quanto più esperto (nativo) nelle tecnologie digitali, esercita il ruolo di maestro e introduce il *Senior* nel mondo culturale digitale e giovanile;
  - viii. esplorare la frontiera della tecnologia educativa, ovvero dei metodi che prevedono l'introduzione delle tecnologie informatiche e del *gaming* nelle pratiche didattiche ed educative (*game based learning*), con particolare riferimento ai bambini ed alle persone con esigenze "speciali";
  - ix. analizzare i rischi derivanti dall'uso non consapevole e ludopatico di servizi tecnologici a larga diffusione e al loro effetto sui rapporti familiari, promuovendo un sostegno metodologico ma anche attraverso dispositivi e servizi IT studiati allo scopo, come nel caso del *parental control*;
  - x. promuovendo modalità e dinamiche di *coworking* e *reciprocal mentoring*, di cocreazione e di collaborazione anche professionale tra i soci attraverso laboratori multidisciplinari, favorendo la creazione di gruppi di studio e di lavoro in cui siano rappresentati ragazzi, adulti e anziani;
  - xi. offrendo servizi per la realizzazione dei progetti degli associati anche finalizzati all'inserimento nel mercato del lavoro.

per la realizzazione del proprio scopo potrà:

- organizzare convegni, dibattiti, seminari, mostre, esposizioni, fiere, mostre mercato e spettacoli a favore degli associati e non;
- organizzare eventi formativi, culturali e turistici in genere come ad esempio viaggi di gruppo;
- organizzare eventi ed animazione nelle feste che tradizionalmente riuniscono le famiglie, quali ad esempio: compleanni, feste religiose, matrimoni e altre ricorrenze;
- organizzare corsi di formazione, laboratori didattici e professionali, gruppi di mutuo aiuto
- organizzare orti didattici inclusivi, feste e mercatini in cui sono coinvolti nonni, genitori, figli ed educatori in merende o pranzi con i prodotti dell'orto;
- organizzare una scuola di vela ed eventi anche in barca, promuovendo ogni specie di attività sportiva da praticarsi sull'acqua;
- erogare borse di studio;
- editare libri, dispense, pubblicazioni e altro materiale artistico o informativo, distribuito sia in modo tradizionale che online: mezzo stampa, supporti magnetici, digitali ed in qualsivoglia forma comunicativa, musica, libri, cartoline, sculture, pitture e altro;
- stipulare convenzioni operative con aziende, Enti pubblici ed entità sociali ed economiche al fine di migliorare le opportunità di sviluppo degli associati;
- promuovere la commercializzazione di prodotti artigianali e personalizzati;
- istituire e gestire sedi operative professionali; condurre e gestire sale conferenze, auditorium, cineforum, ludoteche, caffè letterari, sale esposizioni, info point, workshop e laboratori;
- creare e aderire a reti, network, partnership tra soggetti interessati a livello nazionale e/o internazionale;

- progettare, sviluppare e realizzare materiale stampato (anche 3D), componenti elettronici e piattaforme informatiche per applicazioni Internet (incluso il gaming) con qualsiasi strumentazione elettronica ed informatica;
- progettare, organizzare e gestire l'attività di promozione sociale anche attraverso la programmazione di una emittente radiofonica (ad es. web radio), la gestione di una rivista online, di canali video su internet, di spettacoli teatrali, musicali o di altre arti performative;
- intraprendere ogni altra attività inerente lo scopo associativo;

**3.** L'Associazione può inoltre svolgere, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo Settore attività diverse da quelle di interesse generale sopra indicate purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. Tali attività sono individuate con apposita delibera dell'Assemblea.

**4.** L'Associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

**5.** L'Associazione svolge inoltre attività di sensibilizzazione ed informazione del pubblico sui temi attinenti alle proprie finalità, si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con gli Enti Locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, ovvero con altri enti aventi scopi analoghi o connessi con i propri.

#### **Art. 5 Associati**

**1.** All'Associazione possono aderire tutte le persone che condividano in modo espresso gli scopi di cui all'articolo precedente e che intendano partecipare alle attività dell'associazione con la loro opera, competenze e conoscenze, senza limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e senza discriminazioni di alcuna natura. Il numero degli associati non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore; in caso contrario la compagine associativa deve essere integrata entro un anno.

**2.** Tutte le attività sono svolte dall'Associazione avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato svolta dai propri associati.

**3.** Sono associati dell'Associazione coloro che hanno partecipato alla costituzione e quanti altri, su domanda scritta, verranno ammessi dal Consiglio Direttivo e verseranno la quota di associazione annualmente stabilita dal Consiglio Direttivo. Nella domanda di ammissione, l'interessato dichiara di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

Il Consiglio Direttivo delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguitate e le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio Direttivo, nel libro degli associati.

**4.** In caso di mancato accoglimento della domanda di ammissione, il Consiglio Direttivo deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto e comunicarla all'interessato il quale, entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione, può chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, la quale, se non appositamente convocata, delibererà in occasione della prima riunione successiva.

**5.** La quota associativa non è trasferibile a nessun titolo e non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

**6.** In caso di soci minorenni la domanda di ammissione o dimissione deve essere compilata dai genitori, il diritto di votare in Assemblea è esercitato, sino al compimento del 18° anno di età, dagli esercenti la responsabilità genitoriale sui medesimi.

**7. In caso di socio con personalità giuridica, la domanda di ammissione deve essere compilata dal rappresentante legale ed il diritto di votare è esercitato dallo stesso.**

#### **Art. 6 Diritti e doveri degli associati**

- 1. Tutti gli associati hanno uguali diritti e uguali obblighi nei confronti dell'Associazione.**
- 2. L'ammissione all'Associazione non può essere effettuata per un periodo temporaneo, fatta salva la facoltà di ciascun associato di recedere dall'Associazione in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta inviata all'Associazione.**
- 3. Gli associati hanno il diritto di informazione e di controllo stabilito dalle leggi e dallo Statuto, di consultare i libri sociali facendone espressa richiesta scritta al Presidente e di partecipare alle assemblee e, se in regola con il versamento della quota sociale, hanno diritto di voto in proprio e per delega, di eleggere ed essere eletti alle cariche sociali.**
- 4. Gli associati hanno l'obbligo di rispettare le norme del presente Statuto, le deliberazioni degli organi dell'Associazione e di pagare le quote sociali nell'ammontare fissato dal Consiglio Direttivo.**
- 5. I volontari associati svolgono in modo personale, spontaneo e gratuito l'attività di volontariato per la realizzazione degli scopi dell'Associazione, quale deliberata dagli organi sociali e ad essi consensualmente assegnata.**
- 6. Non è ammesso per i volontari associati stipulare con l'Associazione alcun tipo di contratto avente come oggetto rapporti di lavoro dipendente o autonomo. In via generale al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro i limiti preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo.**
- 7. Coloro che prestano attività di volontariato devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente.**

#### **Art. 7 Perdita della qualità di associato**

La qualità di associato si perde per:

- **Decesso;**
- **Dimissioni:** ogni associato può recedere dall'associazione in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo; tale recesso avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota associativa per l'anno in corso;
- **Decadenza:** la decadenza viene dichiarata dal Consiglio Direttivo trascorsi sei mesi dalla data per la quale è previsto l'obbligo del versamento della quota associativa;
- **Esclusione:** la qualità di associato si perde inoltre nel caso in cui la persona compia atti in violazione delle previsioni dello Statuto, dell'eventuale regolamento nonché delle delibere approvate dagli organi associativi, tenga un comportamento lesivo dell'immagine dell'Associazione, o qualora intervengano gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo. Il Consiglio Direttivo delibera il provvedimento di esclusione, previa contestazione degli addebiti e sentito l'associato interessato, se richiesto dallo stesso. Il provvedimento di esclusione dovrà essere comunicato con lettera raccomandata all'interessato o via PEC (Posta Elettronica Certificata), che potrà ricorrere entro trenta giorni all'Assemblea. In tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro trenta giorni dalla convocazione.

## **Art. 8 Organi dell'Associazione**

- 1. Gli organi dell'Associazione sono:**
  - a) l'Assemblea degli Associati;
  - b) il Consiglio Direttivo;
  - c) il Presidente;
  - d) Organo di controllo (eventuale).
- 2 Tutte le cariche associative sono elettive e hanno durata triennale.**

## **Art. 9 Composizione e attribuzioni dell'Assemblea degli Associati**

- 1. L'Assemblea è il massimo organo deliberante dell'Associazione**
- 2. Possono partecipare all'Assemblea, con diritto di voto e di elettorato attivo e passivo, tutti gli associati maggiorenni, gli esercenti la responsabilità genitoriale dei soci minori ed i rappresentanti legali delle persone giuridiche per i quali risultino trascorsi almeno tre mesi a far data dalla deliberazione di ammissione, purché in regola con il pagamento della quota associativa annuale. La partecipazione all'Assemblea è consentita anche a distanza, per mezzo di idonei sistemi di audio o videoconferenza.**
- 3. Di essi, ogni associato ha diritto ad un voto. Gli associati possono farsi rappresentare, mediante delega scritta, da altri associati. Ogni associato può ricevere al massimo due deleghe conferitegli da altri associati.**
- 4. In particolare l'Assemblea ha il compito di:**
  - a) delineare, esaminare e approvare gli indirizzi, i programmi e le direttive generali dell'Associazione;
  - b) individuare le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali da realizzare;
  - c) deliberare sul bilancio consuntivo e sull'eventuale preventivo;
  - d) eleggere i componenti del Consiglio Direttivo, determinandone il numero, e l'eventuale Organo di controllo;
  - e) deliberare sulle responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
  - f) deliberare sul ricorso dell'aspirante socio in merito al mancato accoglimento della sua richiesta di ammissione, ai sensi dell'art. 5 del presente Statuto;
  - g) deliberare in merito al ricorso sul provvedimento di esclusione dell'associato interessato, ai sensi dell'art. 7 del presente Statuto;
  - h) deliberare su ogni altro argomento che il Consiglio Direttivo vorrà ad essa sottoporre.

L'Assemblea ha inoltre il compito di:

  - i) deliberare sulle modifiche dello statuto dell'Associazione;
  - j) deliberare sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione stessa.
- 5. Le deliberazioni assembleari prese in conformità alla legge ed al presente Statuto obbligano tutti gli associati.**

## **Art. 10 Convocazione dell'Assemblea degli Associati**

- 1. L'Assemblea è composta da tutti gli associati e deve essere convocata dal Presidente, almeno una volta l'anno, entro il 30 aprile, per l'approvazione dei bilanci e ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario. Essa deve inoltre essere convocata ogni qualvolta ne faccia richiesta motivata almeno i tre decimi degli associati; in tal caso il Presidente deve provvedere alla**

**convocazione entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro 30 giorni dalla convocazione.**

**2.** Le convocazioni dell'Assemblea devono essere effettuate mediante comunicazione scritta da inviarsi almeno 15 giorni prima della data fissata per la riunione, ovvero con altro mezzo idoneo ad assicurare con certezza l'avvenuto invio entro il predetto termine. Sono considerati idonei a tale scopo l'utilizzo di applicazioni di messaggistica, social network o altro che consentano la tracciatura dell'invio di un messaggio ad un gruppo di utenti. L'avviso deve contenere il giorno, il luogo e l'ora per la prima e la seconda convocazione, nonché l'elenco delle materie da trattare.

#### **Art. 11 Validità dell'Assemblea**

**1.** L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione; in sua mancanza l'Assemblea è presieduta dal Vice Presidente; in mancanza di entrambi l'Assemblea nomina il proprio presidente.

**2.** Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'Assemblea. Nel caso di partecipanti a distanza, il Presidente ha il compito di verificare le generalità di ciascun partecipante attraverso i meccanismi offerti dal sistema di audio o videoconferenza.

**3.** L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno degli associati. In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero degli associati intervenuti o rappresentati.

**4.** Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei voti. Nel conteggio dei voti non si tiene conto degli astenuti. Per le deliberazioni riguardanti le modifiche statutarie dell'Associazione è necessaria la presenza della maggioranza degli associati ed il voto favorevole di almeno due terzi degli intervenuti in proprio e per delega. La trasformazione, la fusione, la scissione o lo scioglimento dell'Associazione e relativa devoluzione del patrimonio residuo deve essere deliberato con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

**5.** Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare da verbale sottoscritto dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario. Ogni associato ha diritto di consultare i verbali delle riunioni redatti.

#### **Art. 12 Nomina e composizione del Consiglio Direttivo**

**1.** Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione.

**2.** Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea degli Associati. Esso è composto da un minimo di tre ad un massimo di nove membri, scelti fra gli associati.

**3.** I membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Se vengono a mancare uno o più membri, il Consiglio Direttivo provvede a sostituirli nominando al loro posto l'associato o gli associati che nell'ultima elezione assembleare seguivano nella graduatoria della votazione. In ogni caso la carica dei nuovi consiglieri scade insieme a quella dei consiglieri che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare l'Assemblea per nuove elezioni.

**4.** Il Consiglio Direttivo elegge nel proprio seno il Presidente e il Vice Presidente e assegna gli incarichi di Segretario e Tesoriere scegliendo anche quest'ultimi tra i propri membri. Se del caso, con esclusione della rappresentanza legale, potranno essere attribuiti fino a due incarichi ad una sola persona.

#### **Art. 13 Convocazione e validità del Consiglio Direttivo**

**1.** Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta sia necessario e, comunque, almeno una volta per ogni esercizio per deliberare in ordine al bilancio consuntivo e all'eventuale

preventivo da presentare all'approvazione dell'Assemblea degli associati, oppure dietro domanda motivata di almeno due dei suoi membri.

2. La convocazione è effettuata mediante comunicazione scritta da inviarsi almeno 8 giorni prima della data fissata per la riunione. Sono considerati idonei a tale scopo l'utilizzo di applicazioni di messaggistica, social network o altro che consentano la tracciatura dell'invio di un messaggio ad un gruppo di utenti. L'avviso deve contenere il giorno, il luogo e l'ora, nonché l'elenco delle materie da trattare.

3. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente, oppure, in sua mancanza, dal Vice Presidente, ovvero, in mancanza di entrambi, dal componente più anziano di età. Le funzioni di segretario sono svolte dal Segretario dell'Associazione o in casi di sua assenza o impedimento da persona designata da chi presiede la riunione.

4. Le riunioni del Consiglio sono validamente costituite quando vi intervenga la maggioranza dei suoi membri. Le deliberazioni del Consiglio sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti e le medesime dovranno risultare dal verbale della riunione, sottoscritte dal Presidente e dal Segretario. Ogni associato ha diritto di consultare i verbali delle riunioni redatti. La partecipazione alle riunioni del Consiglio è consentita anche a distanza, per mezzo di idonei sistemi di audio o videoconferenza.

#### **Art. 14 Attribuzioni del Consiglio Direttivo**

1. Al Consiglio Direttivo spetta l'attuazione delle direttive generali stabilite dall'Assemblea e la promozione, nell'ambito di tali direttive, di ogni iniziativa diretta al conseguimento degli scopi dell'Associazione.
2. Al Consiglio Direttivo spetta inoltre:
  - a) eleggere il Presidente e il Vice Presidente;
  - b) assegnare tra i suoi componenti gli incarichi di Segretario e Tesoriere;
  - c) amministrare le risorse economiche dell'Associazione ed il suo patrimonio, con ogni più ampio potere al riguardo;
  - d) predisporre, alla fine di ogni esercizio finanziario, il bilancio consuntivo e l'eventuale bilancio preventivo del successivo esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
  - e) qualora lo ritenga opportuno redigere un apposito regolamento interno che, conformandosi alle norme del presente Statuto, dovrà regolare gli aspetti specifici e organizzativi della vita dell'Associazione. Detto regolamento dovrà essere sottoposto per l'approvazione all'Assemblea che delibererà con maggioranze ordinarie;
  - f) indire adunanze, convegni, ecc.;
  - g) deliberare tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione;
  - h) deliberare l'adesione dell'Associazione ad altre istituzioni analoghe;
  - i) decidere sull'ammissione, la decadenza e l'esclusione degli associati;
  - j) deliberare, in caso di particolari necessità, di assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazione di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati secondo quanto disposto dall'art. 36 del D. Lgs. n. 117/2017;
  - k) proporre all'Assemblea il conferimento di onorificenze e/o di cariche onorifiche ad associati o a terzi che abbiano acquisito particolari benemerenze nelle attività proprie dell'Associazione; ai non associati a favore dei quali è deliberato tale conferimento non spettano i diritti di cui all'art. 6, comma 3;
  - l) istituire sedi operative, nominando il/i relativo/o responsabile/i, con potere di revoca.

## **Art. 15 Il Presidente**

- 1.** Il Presidente è il rappresentante legale dell'Associazione di fronte ai terzi, anche in giudizio. Egli è anche Presidente dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.
- 2.** Il Presidente viene eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno, dura in carica tre anni ed è rieleggibile.
- 3.** Egli convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo.
- 4.** Il Presidente in particolare:
  - a)** provvede all'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
  - b)** è delegato a compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione dell'Associazione e in particolare aprire conti correnti bancari e postali e operare sugli stessi; compiere ordinarie operazioni finanziarie e bancarie; eseguire incassi di qualsiasi natura da qualsiasi ufficio, ente, persona fisica e giuridica, rilasciando quietanze; effettuare pagamenti di qualsiasi natura, ivi inclusi i pagamenti di salari e stipendi ai dipendenti. Per le operazioni bancarie e finanziarie il Consiglio Direttivo può richiedere la firma abbinata di altro componente il Consiglio.
- 5.** Al Presidente compete la tenuta dei rapporti con gli enti e le istituzioni presenti nel territorio.
- 6.** In caso di urgenza può adottare, altresì, provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, con l'obbligo di riferirne allo stesso nella prima riunione successiva.
- 7.** Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento, in tutte le funzioni allo stesso attribuite.

## **Art. 16 Il Segretario ed il Tesoriere**

- 1.** Il Segretario ed il Tesoriere affiancano il Presidente nello svolgimento delle sue funzioni.
- 2.** Al Segretario compete:
  - a)** la redazione dei verbali delle sedute dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
  - b)** curare la tempestività delle convocazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
  - c)** la redazione dei libri verbali nonché del libro soci e del registro degli associati che prestano attività di volontariato.
- 3.** Al Tesoriere spetta il compito di:
  - a)** tenere ed aggiornare i libri contabili;
  - b)** predisporre il bilancio dell'Associazione.

## **Art. 17 Organo di Controllo**

- 1.** L'Organo di controllo, monocratico, è nominato qualora l'Assemblea lo ritenga opportuno o per obbligo normativo, ai sensi dell'art. 30, comma 2 del D. Lgs. n. 117/2017. Il componente dell'Organo dura in carica tre anni, è rieleggibile e può essere scelto anche fra persone estranee all'Associazione, con riguardo della loro competenza, e deve essere scelto tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro.
- 2.** L'Organo di controllo:
  - vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
  - vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
  - esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

- 2.** Il componente dell'Organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.
- 3.** Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1 del D. Lgs n. 117/2017, la revisione legale dei conti.

#### **Art. 18 Libri sociali**

L'Associazione deve tenere, a cura del Consiglio Direttivo, i seguenti libri:

- libro degli associati;
- registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

Il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi sono tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Tutti i libri sociali possono essere gestiti in forma dematerializzata attraverso idonee applicazioni informatiche che ne garantiscano la gestione e conservazione secondo le norme di legge.

#### **Art. 19 Risorse economiche**

**1.** Le entrate dell'Associazione sono costituite, nel rispetto dei limiti previsti del D. Lgs. n. 117/2017, da:

- quote associative e contributi degli associati;
- erogazioni liberali di associati e terzi;
- donazioni e lasciti testamentari;
- entrate derivanti da attività di raccolta fondi;
- contributi e apporti erogati da parte di amministrazioni pubbliche, compresi rimborsi o entrate derivanti da prestazioni di servizi svolti in convenzione;
- contributi di organismi pubblici di diritto internazionale;
- rendite patrimoniali;
- proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi;
- entrate da attività diverse, svolte in modalità secondaria e strumentale ai sensi dell'art.6 del D. Lgs. n. 117/2017.

**2.** È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale o avanzi di gestione, a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

**3.** Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

#### **Art. 20 Esercizio finanziario**

**1.** L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

**2.** Al termine di ogni esercizio finanziario, il Consiglio Direttivo redige il bilancio consuntivo e l'eventuale preventivo che avrà cura di depositare presso la sede sociale, a disposizione degli associati, cinque giorni prima della data stabilita per l'Assemblea ordinaria annuale, unitamente alla relazione dei revisori, qualora nominati.

**3.** Dal bilancio devono risultare i beni, i contributi ed i lasciti ricevuti. Gli eventuali utili o avanzi di gestione, così come le componenti patrimoniali con essi conseguiti, non potranno essere

distribuiti neppure in modo indiretto, ma dovranno essere devolute in attività, impianti ed incrementi patrimoniali finalizzati al raggiungimento degli scopi dell'Associazione.

#### **Art. 21 Trasformazione, fusione, scissione, scioglimento o estinzione**

1. La trasformazione, la fusione, la scissione, lo scioglimento o l'estinzione dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea, secondo le modalità indicate dall'art. 11 comma 4 del presente Statuto.
2. L'Assemblea dovrà provvedere, se del caso, alla nomina di uno o più liquidatori, scegliendoli preferibilmente tra gli associati.
3. In caso di scioglimento dell'Associazione, tutte le risorse economiche che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione non potranno essere divise tra gli associati, ma saranno devolute ad altro ente del terzo settore, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45 comma 1 del D. Lgs. n. 117/2017 allorquando istituito.

#### **Art. 22 Disposizioni generali**

Per quanto non previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, alle norme del Codice Civile.

